



ДОГОВОР

ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № Ст-

г. Казань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гр. \_\_\_\_\_,

паспорт: \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_, именуемый далее «ПРИЗЫВНИК»,

с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «ФЕМИДА»**, в лице директора Махмутовой Лилии Ильдусовны, действующей на основании Устава, именуемое далее «ПОВЕРЕННЫЙ», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем: **1.**

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание «ПРИЗЫВНИКУ» информационных и консультационных услуг, а также правовой помощи и исполнение отдельных поручений «ПРИЗЫВНИКА» по правовым и иным вопросам, предусмотренным ФЗ РФ №53-ФЗ от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», а именно:

1.1.1. Консультация по наличию и/или выявлению оснований освобождающих от призыва на военную службу согласно ст.23 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 №53-ФЗ. Консультация включает в себя: анализ представленной «ПРИЗЫВНИКОМ» первичной медицинской документации; составление анамнеза на основании жалоб «ПРИЗЫВНИКА»; рекомендации по обращению к врачам-специалистам для прохождения обследований с целью выявления диагноза, дающего право «ПРИЗЫВНИКУ» для освобождения от призыва на военную службу, зачисления «ПРИЗЫВНИКА» в запас Вооруженных сил РФ или полное освобождение от исполнения воинской обязанности, согласно положениям ФЗ РФ №53-ФЗ от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе».

1.1.2. Консультация по порядку подтверждения выявленных оснований в уполномоченных на то организациях. Консультация включает в себя: анализ результатов проведенных обследований «ПРИЗЫВНИКА», рекомендации по обращению к врачам-специалистам для постановки диагноза на основании результатов обследования «ПРИЗЫВНИКА».

1.1.3. Консультация по прохождению и помощь в прохождении призывных мероприятий в территориальных органах ВК. В случае необходимости в рамках указанной консультации «ПОВЕРЕННЫЙ» передает «ПРИЗЫВНИКУ» следующие сопроводительные документы: заявление «О приобщении медицинских документов к личному делу призывника»; заявление «О выдаче акта обследования здоровья призывника»; заявление «О выдаче направления на стационарное или амбулаторное обследование призывника»; заявление «О несогласии с решением призывной комиссии». Необходимость предоставления указанных документов определяется «ПОВЕРЕННЫМ».

1.1.4. Консультация по прохождению и помощь в прохождении контрольного медицинского освидетельствования.

1.1.5. При необходимости принимает меры направленные на обжалование решения призывной комиссии в случаях и порядке предусмотренных законодательством РФ, в случае необходимости принимает меры к требованию копии выписки из протокола заседания призывной комиссии.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИЗЫВНИКА**

2.1. «ПРИЗЫВНИК» обязуется предоставлять «ПОВЕРЕННОМУ» всю информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей Сторон по Договору.

2.2. «ПРИЗЫВНИК» обязуется не совершать без согласования с «ПОВЕРЕННЫМ» каких-либо действий, направленных на: постановку на воинский учёт, призыв на военную службу, освобождение от призыва на военную службу, получение отсрочки от призыва на военную службу, прохождение обследований в медицинских учреждениях, а так же совершать иные действия, которые будут препятствовать исполнению обязательств «ПОВЕРЕННОГО» по договору.

2.3. В случае, если «ПРИЗЫВНИК» нарушает условия, описанные в п. 2.2., «ПОВЕРЕННЫЙ» имеет право расторжения Договора в одностороннем порядке без возврата денежных средств, оплаченных «ПРИЗЫВНИКОМ».



2.4. «ПРИЗЫВНИК» обязуется предоставить «ПОВЕРЕННОМУ» сведения о контактных номерах телефонов, электронной почте, месте регистрации и проживания, а также в случае их изменения сообщить об этом «ПОВЕРЕННОМУ» в течение 5 (пяти) рабочих дней на электронную почту или посредством другого согласованного сторонами средства передачи информации.

2.5. «ПРИЗЫВНИК» обязуется предоставлять «ПОВЕРЕННОМУ» сведения обо всех результатах медицинских обследований в течение 3 (трех) рабочих дней, а также присылать сканированные копии документов на электронную почту полномочного сотрудника «ПОВЕРЕННОГО» или посредством другого согласованного сторонами средства передачи информации.

2.6. «ПРИЗЫВНИК» обязуется сохранять оригиналы всех документов (при невозможности – их копии), полученных им из военных комиссариатов в период действия настоящего Договора (в том числе повестки и Акты дополнительного исследования состояния здоровья) и предоставлять их «ПОВЕРЕННОМУ» по первому требованию.

2.7. «ПРИЗЫВНИК» обязуется строго выполнять все инструкции «ПОВЕРЕННОГО» в сроки, заранее согласованные Сторонами настоящего Договора. Инструкции и сроки реализации определенного действия «ПРИЗЫВНИКА» могут быть изложены устно и/или по телефону полномочным сотрудником «ПОВЕРЕННОГО», в качестве письменной инструкции (лично, по почте, посредством мессенджеров), а также посредством направления инструкции на электронную почту клиента или другой способ передачи информации заранее согласованный Сторонами. При этом надлежащим извещением «ПРИЗЫВНИКА» считается дата отправки инструкции на электронную почту «ПРИЗЫВНИКА» или другое средство передачи информации заранее согласованное Сторонами, или 3 (три) дня после отправки письма почтовым отправлением.

2.7.1. «ПРИЗЫВНИК» обязуется пользоваться электронной почтой или другим средством передачи информации заранее согласованным сторонами, и посещать их не реже чем раз в 5 (пять) дней во избежание пропуска направления очередных инструкций «ПОВЕРЕННОГО».

2.8. «ПРИЗЫВНИК» обязуется оплатить оказанные «ПОВЕРЕННЫМ» услуги в размере и в порядке, предусмотренными настоящим Договором.

2.9. В случае, если «ПРИЗЫВНИК», получает решение о зачислении в запас ранее, чем внесены все платежи согласно предоставленной «ПОВЕРЕННЫМ» рассрочки, обязанность оплаты услуги сохраняется в полном объеме.

2.10. «ПРИЗЫВНИК» обязуется выходить на связь с «ПОВЕРЕННЫМ» не реже одного раза в неделю. Если «ПРИЗЫВНИК» понимает, что не сможет выйти на связь любым доступным способом (телефон, электронная почта и т.д.), он должен уведомить об этом «ПОВЕРЕННОГО» не позднее, чем за 2 (два) дня до предполагаемой даты отсутствия.

2.10.1. «ПРИЗЫВНИК» обязан подписать промежуточные акты оказания услуг по факту оказания соответствующего перечня услуг и работ, входящего в план мероприятий по реализации настоящего Договора.

2.11. «ПРИЗЫВНИК» имеет право на получение от «ПОВЕРЕННОГО» скайп консультаций по юридическим вопросам, в согласованное с «ПОВЕРЕННЫМ» по контактному телефону время.

2.12. «ПРИЗЫВНИК» имеет право на получение от «ПОВЕРЕННОГО» скайп консультаций по медицинским вопросам, в согласованное с «ПОВЕРЕННЫМ» по контактному телефону время.

2.13. «ПРИЗЫВНИК» имеет право на получение от «ПОВЕРЕННОГО» телефонных консультаций по юридическим вопросам по будним дням в рабочее время с 09:00 до 18:00.

2.14. «ПРИЗЫВНИК» имеет право на получение от «ПОВЕРЕННОГО» телефонных юридических консультаций по медицинским вопросам по будним дням в рабочее время с 09:00 до 18:00.

2.15. «ПРИЗЫВНИК» имеет право на получение письменных и устных инструкций, направленных на реализацию права на зачисление в запас ВС РФ.

2.16. «ПРИЗЫВНИК» имеет право на присутствие юриста при посещении ряда призывных мероприятий в военных комиссариатах. Перечень обязательных для совместного посещения мероприятий устанавливает «ПОВЕРЕННЫЙ». При выезде на призывные мероприятия представителей «ПОВЕРЕННОГО» по инициативе «ПРИЗЫВНИКА», выезд юристов оплачивается отдельно в соответствии с Прейскурантом на услуги компании.

2.17. «ПРИЗЫВНИК» имеет право на получение круглосуточной юридической помощи в случае, если его права как призывника нарушаются сотрудниками органов полиции.

2.18. «ПРИЗЫВНИК» имеет право не присутствовать на судебных заседаниях, инициированных «ПОВЕРЕННЫМ» для реализации «ПРИЗЫВНИКОМ» права на зачисление в запас ВС РФ, при условии оформления в соответствии с положениями действующего законодательства РФ



доверенности полномочному сотруднику «ПОВЕРЕННОГО» на представление интересов «ПРИЗЫВНИКА» в судах.

2.19. «ПРИЗЫВНИК» обязуется принять услуги «ПОВЕРЕННОГО» и выплатить за них вознаграждение на условиях Договора.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО**

3.1. «ПОВЕРЕННЫЙ» обязуется организовать консультации и дать практические рекомендации для «ПРИЗЫВНИКА» по вопросам военного, административного и гражданского права, а также по любым смежным вопросам в устной или письменной форме.

3.2. «ПОВЕРЕННЫЙ» обязуется обеспечить организацию правового сопровождения прохождения «ПРИЗЫВНИКА» мероприятий, связанных с медицинским обследованием и освидетельствованием, призывом на военную службу, оспариванием решений, действий (бездействия) призывных комиссий и органов военного управления. При этом «ПОВЕРЕННЫЙ» разъясняет «ПРИЗЫВНИКУ» его права и обязанности, согласовывает процедуру обмена информацией во время прохождения указанных мероприятий, принимает меры по восстановлению прав «ПРИЗЫВНИКА», в случае их нарушения.

3.3 «ПОВЕРЕННЫЙ» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возврата денежных средств, оплаченных «ПРИЗЫВНИКОМ», в случае нарушения «ПРИЗЫВНИКОМ» условий, описанных в п. 2.2.

3.4. Обязанности, указанные в пп. 3.1. - 3.2. настоящего Договора, «ПОВЕРЕННОГО» исполняет на территории офиса, либо по контактному телефону «ПОВЕРЕННОГО» по будним дням в рабочее время с 09:00 до 18:00, за исключением обстоятельств, указанных в пп. 3.4. - 3.5. настоящего Договора.

3.5. В случае необходимости, «ПОВЕРЕННЫЙ» может организовать выездное сопровождение «ПРИЗЫВНИКА» в учреждения здравоохранения, расположенные на территории \_\_\_\_\_ . Необходимость личного выездного участия «ПОВЕРЕННОГО», определяет «ПОВЕРЕННЫЙ».

3.6. В случае необходимости, «ПОВЕРЕННЫЙ» может организовать выездное сопровождение «ПРИЗЫВНИКА» на мероприятия по призыву на военную службу на территории \_\_\_\_\_. Необходимость личного выездного участия «ПОВЕРЕННОГО», определяет «ПОВЕРЕННЫЙ».

3.7. «ПОВЕРЕННЫЙ» обязуется при наличии у «ПРИЗЫВНИКА» необходимых медицинских документов, подтверждающих наличие заболеваний, дающих основания для присвоения категорий годности к военной службе «В» или «Д», обеспечить необходимое юридическое сопровождение для зачисления «ПРИЗЫВНИКА» в запас ВС РФ.

3.8. При расторжении договора по инициативе «ПРИЗЫВНИКА» после выявления заболевания, дающего основание для присвоения категория годности к военной службе «В» или «Д», обязательства «ПОВЕРЕННОГО» считаются исполненными в полном объеме. Вознаграждение «ПОВЕРЕННОГО» подлежит оплате в полном объеме в соответствии с п. 4.1. настоящего договора.

3.9. «ПОВЕРЕННЫЙ», согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, обжалует неправомерное решение о призыве «ПРИЗЫВНИКА» на военную службу в судебном или административном порядке.

3.10. Полный перечень услуг, выполняемых «ПОВЕРЕННЫМ» согласуется в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, с которым «ПРИЗЫВНИК» ознакомлен при заключении настоящего договора. Указанный перечень является примерным, и может изменяться как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения предоставленных услуг, в зависимости от конкретной ситуации «ПРИЗЫВНИКА».

3.11. «ПОВЕРЕННЫЙ» вправе по итогам выполнения любой услуги, указанной в Приложении №1, подписать с «ПРИЗЫВНИКОМ» промежуточный акт оказанных услуг. Не востребованность какой-либо из услуг, указанных в Приложении №1, не влечет за собой уменьшение стоимости договора. «ПОВЕРЕННЫЙ» вправе направить подписанные с его стороны промежуточные и итоговые акты оказания услуг по адресу, указанному в настоящем Договоре, адресу места регистрации (временной регистрации) или месту нахождения «ПРИЗЫВНИКА». При этом, «ПРИЗЫВНИК», в соответствии с п. 2.10.2. договора, обязан подписать данные акты и направить обратно «ПОВЕРЕННОМУ».

3.12. «ПОВЕРЕННЫЙ» вправе привлекать к работам по настоящему Договору в интересах «ПРИЗЫВНИКА» третьи лица. В качестве третьих лиц могут привлекаться независимые медицинские учреждения, правозащитные организации или медицинские эксперты для анализа документов призывника и предоставления прочих аналитических и консультационных услуг.



3.13. «ПОВЕРЕННЫЙ» обязуется защищать интересы «ПРИЗЫВНИКА» в случаях нарушения его законных прав во время прохождения призывных мероприятий. «ПОВЕРЕННЫЙ» имеет право составлять и отправлять заявления, жалобы и запросы в интересах «ПРИЗЫВНИКА» в Министерство обороны, Министерство здравоохранения, Главный центр ВВЭ, Районную и городскую Прокуратуру, Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения, Комитет по охране здоровья граждан, Высшему должностному лицу субъекта РФ, Военному комиссару субъекта РФ, Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право переложить почтовые расходы на «ПРИЗЫВНИКА».

3.14. «ПОВЕРЕННЫЙ» обязуется возратить «ПРИЗЫВНИКУ» 100% выплаченного вознаграждения в случае, если «ПРИЗЫВНИК» во время призыва получает статус военнослужащего, следуя всем рекомендациям, данным ему «ПОВЕРЕННЫМ». Действие настоящего подпункта не распространяется на случаи расторжения договора по инициативе «ПРИЗЫВНИКА», связанной с добровольным желанием пройти службу в вооруженных силах РФ.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. Вознаграждение «ПОВЕРЕННОМУ» по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_.

4.2. «ПРИЗЫВНИК» оплачивает вознаграждение по Договору согласно графику платежей (ПРИЛОЖЕНИЮ №2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора).

4.3. Расчёт по Договору производится «ПРИЗЫВНИКОМ» в кассу, на расчётный счёт «ПОВЕРЕННОГО, либо онлайн платежом.

4.4. Стоимость услуг фиксируется в момент подписания настоящего Договора и не подлежит изменению за исключением расходов, указанных в п. 3.11 настоящего Договора.

#### **5. СРОК ДОГОВОРА. ПОДПИСАНИЕ АКТОВ СДАЧИ – ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

5.2. Выполнение «ПОВЕРЕННЫМ» обязательств по данному договору фиксируется итоговым актом оказанных услуг. Договор считается исполненным, а обязательства Сторон прекращаются с момента вынесения в отношении «ПРИЗЫВНИКА» решения Призывной комиссии муниципального образования об освобождении от призыва на срочную военную службу.

5.3. После оказания услуги «ПОВЕРЕННЫЙ» предоставляет «ПРИЗЫВНИКУ» акт сдачи-приемки оказанных услуг. «ПРИЗЫВНИК» подписывает акт в течении пяти календарных дней с момента его получения и направляет его «ПОВЕРЕННОМУ», либо направляет «ПОВЕРЕННОМУ» письменный мотивированный отказ от приемки в этот же срок.

5.4. В случае, если «ПРИЗЫВНИК» не подписал акт сдачи – приемки оказанных услуг и не направил письменный мотивированный отказ от приемки в течение срока, указанного в п. 5.3. настоящего Договора, услуги считаются выполненными.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения любой из сторон настоящего Договора принятых на себя по настоящему Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также с пунктами настоящего Договора.

6.2. «ПОВЕРЕННЫЙ» несёт ответственность за соответствие результатов своей деятельности интересам «ПРИЗЫВНИКА».

6.3. «ПОВЕРЕННЫЙ» не несет ответственности за достоверность предоставленных «ПРИЗЫВНИКОМ» медицинских и других документов. Предоставление информации и документов, не соответствующих действительности, не допускается.

6.4. «ПОВЕРЕННЫЙ» не несет ответственности за исход событий, в случае нарушения «ПРИЗЫВНИКОМ» пункта 2.2. Договора.

6.5. В случае нарушения «ПРИЗЫВНИКОМ» п. 2.10 Договора, при условии не выхода на связь (недоступен по телефону, не отвечает на смс-сообщения, электронные письма и в личном кабинете) с «ПОВЕРЕННЫМ» в течение 15 (ПЯТНАДЦАТИ) дней с даты первой фиксации «ПОВЕРЕННЫМ» данного случая, последний вправе направить предупреждение о расторжении договора в одностороннем порядке и приостановить действие данного Договора, уведомив об этом «ПРИЗЫВНИКА» посредством почтового



отправления по адресу, указанному «ПРИЗЫВНИКОМ», либо посредством направления уведомления по электронному адресу.

В случае, если по истечении 15 (ПЯТНАДЦАТИ) дней после отправки предупреждения о расторжении «ПРИЗЫВНИК» не вышел на связь самостоятельно, «ПОВЕРЕННЫЙ» вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом «ПРИЗЫВНИКА» посредством почтового отправления по адресу, указанному «ПРИЗЫВНИКОМ», либо посредством направления уведомления по электронному адресу. При этом вознаграждение, уплаченное ранее, не возмещается.

6.6. Стороны признают, что нарушение условий договора «ПРИЗЫВНИКОМ» может повлечь увеличение сроков оказания услуги.

## **7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

7.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Договора конфиденциальной информацией признается текст, содержание и условия Договора, а также информация, полученная Сторонами друг от друга при заключении Договора, в ходе его исполнения и по итогам исполнения.

7.2. Каждая из сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

7.3. «ПРИЗЫВНИК» может передавать полученную конфиденциальную информацию по настоящему Договору третьим лицам только по письменному согласованию с «ПОВЕРЕННЫМ» на следующих условиях:  
- третьи лица используют полученную конфиденциальную информацию только в рамках работ, проводимых на договорной основе между «ПРИЗЫВНИКОМ» и «ПОВЕРЕННЫМ»;  
- «ПРИЗЫВНИК» гарантирует соблюдение третьими лицами условий конфиденциальности настоящего Договора.

7.4. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента подписания настоящего Договора и действуют в течение 3 (трех) лет после прекращения срока действия Договора.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными в случае, если они совершены в простой письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Все вопросы, не урегулированные в настоящем Договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны стремятся урегулировать путём согласования интересов. Неурегулированные споры и разногласия подлежат разрешению в суде общей юрисдикции по месту нахождения «ПОВЕРЕННОГО».

8.4. Подписывая настоящий договор, «ПРИЗЫВНИК» выражает добровольное согласие на использование своего фотоизображения в рекламных целях на интернет – сайтах и в группах социальных сетей «ПОВЕРЕННОГО».

8.5. При расторжении Договора по инициативе «ПРИЗЫВНИКА», «ПРИЗЫВНИКУ» возвращаются выплаченные по Договору средства за вычетом отработанной части стоимости услуг по Договору согласно Прейскуранта услуг и понесенных расходов. Стороны исходят из того, что понесенные «Поверенным» расходы не могут быть менее двух третьих от стоимости договора.

8.6. В случае, расторжения договора по инициативе «ПРИЗЫВНИКА» по причине изменения намерений «ПРИЗЫВНИКА» на присвоение категорий годности к военной службе «В» или «Д», для зачисления «ПРИЗЫВНИКА» в запас ВС РФ, договор расторгается без возврата денежных средств, оплаченных «ПРИЗЫВНИКОМ».

8.7. В случае нарушения «ПРИЗЫВНИКОМ» пунктов 2.1.- 2.7., 6.3. Договора, «ПОВЕРЕННЫЙ» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом «ПРИЗЫВНИКА» посредством почтового отправления за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения по адресу, указанному «ПРИЗЫВНИКОМ», либо посредством направления уведомления на электронную почту за 15 (пятнадцать) дней до даты расторжения. Все ранее уплаченные средства в этом случае подлежат возврату «ПРИЗЫВНИКУ» за вычетом стоимости услуг, оказанных «ПРИЗЫВНИКУ» по Прейскуранту на услуги.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Стороны договорились о том, что все виды сделок, договоров, сопутствующих им документов, касающиеся выполнения настоящего Договора, которые Стороны будут заключать и оформлять между собой, могут быть подписаны от имени Сторон с использованием факсимиле (факсимильной печати).

9.1.1. Факсимиле (факсимильная печать) проставляется синим, фиолетовым или черным цветом.

9.1.2. Стороны вправе использовать факсимиле для оформления первичных документов, сопутствующих проведению сделок. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

9.2. Любые инструкции, документы, вопросы и консультации Стороны вправе высказывать устно, направлять посредством почтовых отправлений, а также использовать личный кабинет и электронную почту. В данном случае, факт оказания услуг будет подтверждаться фиксацией телефонного разговора или смс – сообщения, перепиской по электронной почте и посредством мессенджеров, а также квитанциями об отправке почтовой корреспонденции. Данный перечень не является окончательным. Электронные документы, отправленные посредством согласованных сторонами средств связи, признаются сторонами равнозначными документам на бумажных носителях.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу. Приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора.

### 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p><b>ПОВЕРЕННЫЙ:</b> ООО «Фемида»</p> <p>Юридический адрес: 420021, г. Казань, ул. Фатыха Карима, 9, офис 106 ОГРН: 1181690057625 ИНН: 1655404743 КПП: 165501001 Расчетный счет: 40702 810 8 2937 0001549 в ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Кор. счет: 30101810200000000824 БИК: 042202824 Директор ООО «Фемида» Махмутова Л.И / _____</p>	<p><b>ПРИЗЫВНИК:</b> _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Паспорт: _____ _____</p> <p>Адрес регистрации: _____ _____ _____ / _____ /</p>
<p><b>ТЕЛЕФОН ЭКСТРЕННОЙ СВЯЗИ:</b> <b>89656289228</b></p> <p><b>Контактные данные Вашего куратора:</b></p> <p><b>Email:</b> _____</p> <p><b>Телефон:</b> _____</p> <p><b>ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА:</b></p> <p><b><u>+7-937-005-52-07</u></b></p>	<p><b>Контактный телефон:</b> _____</p> <p><b>email:</b> _____</p> <p><b>Указанные контактные данные подтверждаю</b> _____</p>